***Nabór do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Luboń***

**Informator dla Rodziców**

Szanowni Państwo

**Od 11 do 21 marca 2019 roku** rozpoczyna się elektroniczna rekrutacja do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Luboń, na rok szkolny 2019/2020.

**Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:** [**http://www.nabor.pcss.pl/lubon/**](http://www.nabor.pcss.pl/lubon/)

**Informacje ogólne:**

1. Do klas I przyjmowane są:
* dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2012) – objęte obowiązkiem szkolnym,
* dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2013) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
1. Dziecko, które w roku szkolnym 2018/2019 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest przyjmowanie na wniosek rodziców (zgłoszenie, w przypadku dzieci obwodowych).

**Zasady przyjęć:**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

* **Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej,** którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole **– przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.**

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej,** ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

**Kandydaci spoza obwodu**

* kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową**, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym;**
* rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż trzech dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji;
* szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru;
* **niezależnie od liczby wybranych szkół**, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie** dziecka **wyłącznie w szkole pierwszego wyboru;**
* kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miasta Luboń;

Harmonogram przyjęć do klas I w szkołach podstawowych

Przyjęcie do szkoły obwodowej - ZGŁOSZENIE

- od 11.03.2019 r. (od godz. 8:00) do 21.03.2019 r. (do godz. 15:30) – rejestracja w systemie rekrutacji zgłoszeń o przyjęcie dziecka do szkoły obwodowej i złożenie w szkole obwodowej podpisanego zgłoszenia;

- 01.04.2019 r. (godz. 13.00) – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;

- od 01.04.2019 r. (od godz. 13:00) do 05.04.2019 r. (do godz. 15:30) - potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane;

- 08.04.2019 r. (godz. 13.00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I;

- od 08.04.2019 r. – procedura odwoławcza.

Rodzice przy pomocy indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji.

Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca do klas I dla dzieci spoza obwodu szkoły - WNIOSEK

- od 24.04.2019 r. (godz. 8:00) do 06.05.2019 r. (godz. 15:30)  – rejestracja w systemie rekrutacji wniosków o przyjęcie dziecka na wolne miejsca i złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;

- 10.05.2019 r. (godz. 13:00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;

- od 10.05.2019 r. (od godz. 13:00) do 14.05.2019 r. (do godz. 15:30) - potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane;

**- 17.05.2019 r. (godz.13:00) -** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I;

- od 20.05.2019 r. – procedura odwoławcza;

- 21.08.2019 r. – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy korzystają z komputera i Internetu:

* wypełniają w systemie informatycznym zgłoszenie/wniosek o przyjęcie dziecka;
* drukują wypełnione zgłoszenie/wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/opiekunów prawnych składają go w szkole obwodowej/szkole pierwszego wyboru.

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

* pobierają zgłoszenie/wniosek w szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/opiekunów prawnych składają w szkole obwodowej/szkole pierwszego wyboru.

Informacje zawarte w zgłoszeniu/wniosku wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

**Podpisy złożone na zgłoszeniu/wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

.

**Kryteria Rekrutacji:**

Uchwałą z dnia 1 lutego 2018 roku Rada Miasta Luboń wprowadziła następujące kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów |
| Kandydat i oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata mieszkają na terenie miasta Luboń oraz oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta Luboń – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | 5 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o zamieszkaniu na terenie miasta Luboń kandydata oraz obojga rodziców/opiekunów prawnych i oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta Luboń**(oświadczenie nr 1)** |
| Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek | 4 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata, że rodzeństwo kandydata jest/są uczniem/uczniami szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek**(oświadczenie nr 2)** |
| Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek | 3 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek**(oświadczenie nr 3)** |
| Kandydat, którego rodzeństwo jest absolwentem szkoły podstawowej, do której wpłynął wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej w danej szkole | 2 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata, że rodzeństwo kandydata jest/są absolwentem/absolwentami szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek**(oświadczenie nr 4)** |
| Wielodzietność rodziny kandydata | 2 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wielodzietności rodziny kandydata**(oświadczenie nr 5)** |
| W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki | 2 | Oświadczenie rodziców i dziadków kandydata potwierdzające wspieranie w zapewnieniu należytej opieki**(oświadczenie nr 6)** |
| Kandydat posiada orzeczoną niepełnosprawność | 2 | Oświadczenie, że kandydat posiada orzeczoną niepełnosprawność  **(oświadczenie nr 7)** |

* Rodzice/opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów.
* Brak dokumentów – załączników do wybranego kryterium – eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.
* Wszystkie Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
* **Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).**

**Weryfikacja oświadczeń:**

**Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:**

**- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,**

**- może zwrócić się do Burmistrza Miasta Luboń, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności,**

**- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta Luboń korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje.**

* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
* Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany;
* Komisja rekrutacyjna:

- przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,

- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

* Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

**UWAGA**

**Proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki.**

**Wniosek w formie papierowej składa się WYŁĄCZNIE w placówce pierwszego wyboru.**

**W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.**

**Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego**

**1. Proszę otworzyć stronę** [**http://www.nabor.pcss.pl/lubon/**](http://www.nabor.pcss.pl/lubon/)**,**

**2. Stworzyć listę preferencyjnych placówek,**

**3. Wypełnić pola formularza,**

**4. Proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, dołączyć do formularza stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów,**

**5. Proszę zanieść formularz wraz z załącznikami wyłącznie do szkoły podstawowej pierwszego wyboru,**

**6. Po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma nr PIN, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranej przez siebie szkole.**