**Załącznik nr 1**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

**z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**I Dane Wnioskodawcy**

Nazwa Wnioskodawcy: …………………………….

Adres:

Ulica: ………………………………

Nr budynku: ………………………..

Nr lokalu: …………………………….

Kod pocztowy: ……………………………..

Miejscowość: …………………………..

REGON: …………………………………

NIP: …………………………………………………….

**II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu**

Imię : Nazwisko: ……………………..

Telefon: ……………………………………..

Adres e-mail: …………………………….

**III. Podstawowe informacje o zabytku**

Nazwa zabytku: ………………………

Nr w rejestrze zabytków: ………………………….

Wypis z dnia ……………………………….

Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania ……………………..

Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, najem, dzierżawa, inne……………..

Posiadane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez ……………………… z dnia ………………………. Nr zezwolenia ………………………..

Posiadane pozwolenie na budowę/zgłoszenie wydane przez …………………….. z dnia …………………………. Nr zezwolenia/zgłoszenia

**III. Przedmiot inwestycji**

**Nazwa inwestycji:** ………………………………………………………………………………………………………………..

*Nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

**Opis inwestycji**: …………………………………………………………………………………………………………………

*Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Inwestycję w tym polu należy opisywać; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

***Oświadczamy, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskaniem promesy wstępnej przez Miasto Luboń.***

Przewidywany okres realizacji Inwestycji:

**Przewidywany termin zakończenia inwestycji:**  ……………………….

**Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):** ……………………………………..

*Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.*

|  |
| --- |
| **PODPISY**  **W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759,**  **z późn. zm.).** |
| 1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy) |
| (podpisy)  ........................................,..........................  miejscowość data |
| 2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami |
| data przyjęcia i pieczęć Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Luboń |

(miejscowość, data)

(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, przeznaczonych do realizacji w ……… roku, zapewnię pokrycie pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja, w części dotyczącej udziału środków własnych.

W przypadku uzyskania dofinansowania w wysokości niższej niż zakładano, **wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć zaktualizowany szacunkowy kosztorys realizacji zadania**.

………………………………………

(podpis)