***Nabór do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Luboń***

**Informator dla Rodziców**

Szanowni Państwo

**Od 21 lutego do 4 marca 2022 roku** rozpoczyna się elektroniczne zgłoszenie do klas I w obwodowych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Luboń, na rok szkolny 2022/2023.

**Zgłoszenie dokonuje się przez stronę internetową:** [**http://www.nabor.pcss.pl/lubon/**](http://www.nabor.pcss.pl/lubon/)

**Informacje ogólne:**

1. Do klas I przyjmowane są:
* dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2015) – objęte obowiązkiem szkolnym,
* dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2016) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
1. Dziecko, które w roku szkolnym 2021/2022 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest przyjmowanie na wniosek rodziców (zgłoszenie, w przypadku dzieci obwodowych).

**Zasady przyjęć:**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

* **Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej,** którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole **– przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.**

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej,** ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

**Kandydaci spoza obwodu**

* kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową**, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym;**
* rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż trzech dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji;
* szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru;
* **niezależnie od liczby wybranych szkół**, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie** dziecka **wyłącznie w szkole pierwszego wyboru;**
* kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miasta Luboń;

Harmonogram przyjęć do klas I w szkołach podstawowych

Przyjęcie do szkoły obwodowej - ZGŁOSZENIE

- od 21.02.2022 r. (od godz. 8.00) do 04.03.2022 r. (do godz. 15.30) – rejestracja w systemie rekrutacji zgłoszeń o przyjęcie dziecka do szkoły obwodowej i złożenie w szkole obwodowej podpisanego zgłoszenia;

- 18.03.2022 r. (godz. 13.00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I.

Rodzic/opiekun prawny, który korzysta z komputera i Internetu:

* wypełnia w systemie informatycznym zgłoszenie wraz z załącznikiem o przyjęcie dziecka;
* drukuje wypełnione zgłoszenie wraz z załącznikiem i po podpisaniu składa go w szkole obwodowej.

**albo**

**- może wysłać dokumenty elektronicznie korzystając z funkcji dostępnej po wypełnieniu podania (zgłoszenia wraz z załącznikiem)**

Rodzic/opiekun prawny, który nie korzysta z komputera i Internetu:

* pobiera zgłoszenie w szkole, po wypełnieniu i podpisaniu składa w szkole obwodowej.

Informacje zawarte w zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

**Podpis złożony na zgłoszeniu jest potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

.

Rodzice przy pomocy indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji.

Rekrutacja na wolne miejsca do klas I dla dzieci spoza obwodu szkoły - WNIOSEK

- od 23.03.2022 r. (godz. 8.00) do 06.04.2022 r. (godz. 15.30)  – rejestracja w systemie rekrutacji wniosków o przyjęcie dziecka na wolne miejsca i złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;

- 13.04.2022 r. (godz. 13.00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;

- od 13.04.2022 r. (od godz. 13.00) do 20.04.2022 r. (do godz. 15.30) - potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane;

**- 27.04.2022 r. (godz.13.00) -** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I;

- od 27.04.2022 r. (od godz. 13.00) do 04.05.2022 r. (do godz. 15.30) – procedura odwoławcza.

Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca do klas I dla dzieci spoza obwodu szkoły - WNIOSEK

- od 27.06.2022 r. (godz. 8.00) do 01.07.2022 r. (godz. 15.30)  – rejestracja w systemie rekrutacji wniosków o przyjęcie dziecka na wolne miejsca i złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;

- 08.07.2022 r. (godz. 13.00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;

- od 08.07.2022 r. (od godz. 13.00) do 13.07.2022 r. (do godz. 15.30) - potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane;

**- 15.07.2022 r. (godz.13.00) -** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I;

- od 15.07.2022 r. (od godz. 13.00) do 22.07.2022 r. (do godz. 15.30) – procedura odwoławcza.

- 29.08.2022 r. (godz. 12.00) – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Rodzic/opiekun prawny, który korzysta z komputera i Internetu:

* wypełnia w systemie informatycznym wniosek wraz z załącznikami o przyjęcie dziecka;
* drukuje wypełniony wniosek wraz z załącznikami i po podpisaniu składa go w szkole pierwszego wyboru.

**albo**

**- może wysłać dokumenty elektronicznie korzystając z funkcji dostępnej po wypełnieniu podania (wniosku wraz z załącznikami)**

Rodzic/opiekun prawny, który nie korzysta z komputera i Internetu:

* pobiera wniosek w szkole, po wypełnieniu i podpisaniu składa w szkole pierwszego wyboru.

Informacje zawarte we wniosku wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

**Podpis złożony na wniosku jest potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

.

**Kryteria Rekrutacji:**

Uchwałą z dnia 1 lutego 2018 roku Rada Miasta Luboń wprowadziła następujące kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów |
| Kandydat i oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata mieszkają na terenie miasta Luboń oraz oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta Luboń – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | 5 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o zamieszkaniu na terenie miasta Luboń kandydata oraz obojga rodziców/opiekunów prawnych i oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta Luboń**(oświadczenie nr 1)** |
| Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek | 4 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata, że rodzeństwo kandydata jest/są uczniem/uczniami szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek**(oświadczenie nr 2)** |
| Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek | 3 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek**(oświadczenie nr 3)** |
| Kandydat, którego rodzeństwo jest absolwentem szkoły podstawowej, do której wpłynął wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej w danej szkole | 2 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata, że rodzeństwo kandydata jest/są absolwentem/absolwentami szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek**(oświadczenie nr 4)** |
| Wielodzietność rodziny kandydata | 2 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wielodzietności rodziny kandydata**(oświadczenie nr 5)** |
| W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki | 2 | Oświadczenie rodziców i dziadków kandydata potwierdzające wspieranie w zapewnieniu należytej opieki**(oświadczenie nr 6)** |
| Kandydat posiada orzeczoną niepełnosprawność | 2 | Oświadczenie, że kandydat posiada orzeczoną niepełnosprawność  **(oświadczenie nr 7)** |

Oświadczenia nr 1-7 będą dostępne od 23 marca 2022 r. na stronie [**http://www.nabor.pcss.pl/lubon/**](http://www.nabor.pcss.pl/lubon/) oraz we wszystkich szkołach biorących udział w procesie rekrutacji na rok szkolny 2022/2023.

* Rodzice/opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów.
* Brak dokumentów – załączników do wybranego kryterium – eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.
* Wszystkie Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
* **Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).**

**Weryfikacja oświadczeń:**

**Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:**

**- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,**

**- może zwrócić się do Burmistrza Miasta Luboń, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności,**

**- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta Luboń korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje.**

* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
* Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany;
* Komisja rekrutacyjna:

- przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,

- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

* Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

**UWAGA**

**Proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki.**

**Wniosek w formie papierowej składa się WYŁĄCZNIE w placówce pierwszego wyboru.**

**W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.**

**Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego**

**Jeżeli składam wniosek z załącznikami w formie papierowej w szkole to:**

**1. Proszę otworzyć stronę** [**http://www.nabor.pcss.pl/lubon/**](http://www.nabor.pcss.pl/lubon/)**,**

**2. Proszę uzupełnić w formularzu podstawowe dane dziecka i rodziców, następnie wybrać szkoły wg własnych preferencji (max 3 szkoły) i uzupełnić kryteria,**

**3. Po zapisaniu wypełnionego wniosku, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma login i hasło do konta, na którym będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranej przez siebie szkole,**

**4. Proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, dołączyć do formularza stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów,**

**5. Proszę zanieść formularz wraz z załącznikami wyłącznie do szkoły podstawowej pierwszego wyboru,**

**lub**

**Jeżeli składam wniosek z załącznikami w formie elektronicznej to:**

**1. Proszę otworzyć stronę** [**http://www.nabor.pcss.pl/lubon/**](http://www.nabor.pcss.pl/lubon/)**,**

**2. Proszę uzupełnić w formularzu podstawowe dane dziecka i rodziców, następnie wybrać szkoły wg własnych preferencji (max 3 szkoły) i uzupełnić kryteria,**

**3. Po zapisaniu wypełnionego wniosku, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma login i hasło do konta, na którym będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranej przez siebie szkole,**

**4. Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji „Pobierz podanie”, wydrukować i własnoręcznie podpisać. Pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów również należy wydrukować, wypełnić i podpisać,**

**5. Proszę zeskanować/zrobić zdjęcia wszystkich dokumentów, następnie należy je wysłać za pomocą systemu do szkoły pierwszego wyboru: w tym celu należy kliknąć przycisk „Wybierz akcję”, następnie „Załączniki”, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk „Dodaj”,**

**6. Proszę uzupełnić „Opis załącznika” (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, Oświadczenie nr 2 …), następnie kliknąć przycisk „Przeglądaj” i wskazać plik na dysku zawierający odpowiedni skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka; aby dodać wskazany załącznik naciśnij przycisk „Zapisz” (maksymalna wielkość pliku nie może przekroczyć 8MB);**

**W opisany wyżej sposób można dodać kolejne pliki zawierające np. oświadczenia.**

**Zmiana zapisanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku.**

**7. Przy podaniu, które chcemy wysłać do szkoły należy kliknąć „Wybierz akcję”, w kolejnym kroku należy wybrać opcję „Złóż wniosek”, po kliknięciu „Złóż wniosek” status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej.***

**Po ogłoszeniu wyników kwalifikacji rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych będą mogli złożyć potwierdzenie woli przyjęcia dziecka na dwa sposoby:**

* 1. **w szkole (należy udać się do szkoły i potwierdzić wolę przyjęcia dziecka)**

**lub**

* 1. **elektronicznie (w tym celu należy zalogować się na konto, następnie przy wniosku dziecka zakwalifikowanego kliknąć przycisk „Wybierz akcję”; w kolejnym kroku należy wybrać opcję „Potwierdź przyjęcie”).**

**Po potwierdzeniu woli przyjęcia dziecko zostanie przyjęte do szkoły.**